

◎ 방문유의사항

1. 원활한 명의변경 절차를 진행하기 위해 사전 예약제로 진행합니다. 따라서 방문 시 홈페이지를 통한 예약은 필수이며, 예약하지 않고 방문시 입장이 절대 불가합니다. 또한, 예약시간 외 방문 시에도 입장이 절대 불가하오니 반드시 예약시간을 준수하여 방문하시기 바랍니다.
2. 입장은 양도인과 양수인이 동반한 경우에만 동시 입장이 가능하며, 양도인, 양수인 각각 개별 입장은 불가합니다.
3. 명의변경은 2차 계약금 완납 세대에 한해서만 가능하며, 전화예약 및 당일예약은 불가하오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

◎ 구비서류 안내 안내

1. 명의변경 이전 반드시 해당관청(포항시 북구 민원토지정보과)방문 후 부동산실거래신고 필증 발급 또는 증여계약서에 검인을 받으시기 바랍니다.
2. 양도인(증여인)은 반드시 본인 방문하셔야 합니다. (대리계약 불가)
3. 구비서류 발급기준일 : 명의변경 신청일 기준 1개월 이내 발급분
4. 구비서류

구분		양도인(증여인)	양수인(수증인)
매매 시	필수 서류	① 아파트 공급계약서(원본) / 옵션계약서(원본) ② 인감증명서(부동산매도용 / 본인발급용) 1부 - 양수인 인적사항 기재 ③ 주민등록등본 상세본 1부 - 발급 시 주민등록번호 전체 표시분 ④ 신분증 사본 1부 ⑤ 인감도장	① 분양권 매매계약서 ② 부동산실거래신고필증 ③ 인감증명서(본인발급용) 1부 ④ 주민등록등본 상세본 1부 - 발급 시 주민등록번호 전체 표시분 ⑤ 신분증사본 1부 ⑥ 인감도장 ⑦ 인지세 수입증지 사본 ⑧ 대출승계확인서 (해당 대출은행에 문의) ※ 중도금 대출 실행세대에 한함
	추가 서류		- 대리인 방문 시 추가 서류 ① 양수인 인감증명서(위임용/본인발급용) 1부 ② 위임장 ③ 대리인 신분증
증여 시	필수 서류	① 아파트 공급계약서(원본) / 옵션계약서(원본) ② 인감증명서(부동산매도용/본인발급용) 1부 - 수증인 인적사항 기재 ③ 주민등록등본 상세본 1부 - 발급 시 주민등록번호 전체 표시분 ④ 신분증 사본 1부 ⑤ 인감도장 ⑥ 검인받은 증여계약서(검인기관 : 포항시 북구청) 사본 1부	① 인감증명서(본인발급용) 1부 ② 주민등록등본 상세본 1부 - 발급 시 주민등록번호 전체 표시분 ③ 신분증사본 1부 ④ 인감도장 ⑤ 대출승계확인서 (해당 대출은행에 문의) ※ 중도금 대출 실행세대에 한함
	추가 서류		- 대리인 방문 시 추가 서류 ① 수증인 인감증명서(위임용/본인발급용) 1부 ② 위임장 ③ 대리인 신분증